



المرفقات :

التاريخ: ١٣/١/١٤٢٩هـ

الرقم: ٢١٤/١٧٨

تعميم

سعادة/ مدير إدارة التدريب الأهلي ب..... وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

لكثرة ما يرد للإدارة من طلبات تتعلق باعتماد برامج تدريبية وانطلاقاً من حرص الإدارة العامة للتدريب الأهلي على تسهيل وتسريع إجراءات اعتماد البرامج التدريبية للمنشآت التدريبية الأهلية وحيث لاحظت الإدارة على بعض طلبات اعتماد البرامج التدريبية الواردة من الضروع تكون ناقصة وغير مكتملة مما يوقع الإدارة في حرج مع المنشآت التدريبية وما قد ينتج عنه من التأخير في اعتماد تلك البرامج. عليه فإننا نأمل من الجميع التعاون وتدقيق طلبات اعتماد البرامج التدريبية (الدورات التطويرية/الدورات التأهيلية/البرامج التدريبية/الدبلوم) قبل إرسالها للإدارة وذلك بالتأكد من احتوائها على التالي:

١- صورة من الترخيص/رخصة التدريب.

٢- استكمال تعبئة نموذج (أ) موجود على الموقع بالنسبة (للدورات التأهيلية/البرامج التدريبية/الدبلوم) (يلزم تعبئته بالكمبيوتر).

٣- استكمال تعبئة نموذج (ج) موجود على الموقع بالنسبة (للدورات التطويرية) (يلزم تعبئته بالكمبيوتر).

٤- استكمال تعبئة النموذج المخصص للدورات التأهيلية والبرامج والدبلوم الذي يرغب اعتماده (يلزم تعبئته بالكمبيوتر).

٥- أصل وصورة من قسيمة إيداع اعتماد البرنامج وفق ما هو موضح في ملحق (١) من القواعد التنفيذية لللائحة التدريبية في منشآت التدريب الأهلية، على أن تكون على حساب مركز خدمة المجتمع رقم ٣١٥٠٠/١ بالفرع رقم ٤٥٤ بشركة الراجحي المصرفية.

٦- عدم إرسال أي طلب اعتماد برنامج لا يحوي الختم الإلكتروني للبنك الذي يوضح قيمة الإيداع.

علماً أن الإدارة ستعيد أي طلب غير مكتمل إلى الجهة التي أرسلته .

وتقبلوا خالص تحياتي ، ، ،

مدير عام التدريب الأهلي

د. مبارك بن محمد الطامي