



تعميم لجميع المعاهد والمراكز الأهلية التي لديها نشاط الدورات التأهيلية

حفظة

المكرم مدير معهد /مركز/

الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظرا لما لا حظته الإدارة العامة للتدريب الأهلي على بعض المتدربين خلال تأديتهم لاختبارات الدورات التأهيلية من حيث عدم إتقانهم لبعض المهارات الأساسية في التعامل مع نظام التشغيل windows xp وكذلك برامج ms office (الإصدار ٢٠٠٣ والاصدار ٢٠٠٧) والتي من المهم إجادتهم لها خلال فترة التدريب. وحرصا من الإدارة العامة للتدريب الأهلي على مصلحة أبنائها المتدربين ، عليه نؤكد على جميع المعاهد والمراكز التي لديها نشاط الدورات التأهيلية التأكد من إتقان المتدربين للمهارات التالية قبل الرفع بأسمائهم لدخول الاختبار:

١. إتقان المتدربين لكيفية التعامل مع أشرطة الأدوات (إظهار - إخفاء) في برامج ms office .
٢. إتقان المتدربين لكيفية التعامل مع أشرطة الأوامر (ملف - إدراج - تنسيق...الخ).
٣. إتقان المتدربين لكيفية حفظ إعمالهم سواء على الأقراص الصلبة أو الأقراص المرنة أو غيرها من وسائط التخزين.
٤. إتقان المتدربين لكيفية التعامل مع إعدادات الصفحة قبل عملية الطباعة (الهوامش - التوسيط -).
٥. إتقان المتدربين لكيفية فتح البرامج سواء عن طريق الاختصارات الموجودة على سطح المكتب أو من قائمة إبدأ أو من مجلد البرنامج الأساسي.
٦. إتقان المتدربين لكيفية التعامل مع لوحة المفاتيح (تحويل اللغة - الاختصارات المرتبطة ببرامج ms office).

وتقبلوا تحياتي، ، ،

مدير عام التدريب الأهلي

د / مبارك بن محمد الطامي